

Weihnachten im Park

Ausschreibungsunterlagen

zum

Villacher Kunst-Advent 2018



Ausschreibung zum VILLACHER KUNST ADVENT „Weihnachten im Park“

Verein Weihnachten im Park | Moritschstraße 2 | 9500 Villach

Obfrau: Julia Harsanyi | Tel. +43 (0) 699 15 177 178

www.weihnachtenimpark.at | info@weihnachtenimpark.at

01 – DER VERANSTALTER

Verein **Weihnachten im Park e.V.** ZVR-Zahl: 641387969 – eingetragen am 14.05.2010

Sitz des Vereins: 9500 Villach | Moritschstraße

Gemeinnütziger Verein mit dem Zweck der Organisation und Gestaltung eines Kunst-Christkindlmarktes.

02 – DAS PROJEKT

Der Park hinter dem ehemaligen und traditionsreichen Parkhotel lockt die Besucher nun in der Adventszeit zu sich und bietet mit seiner stimmungsvollen Kulisse den idealen Rahmen für unseren „**VILLACHER KUNST ADVENT**“

Statt vorweihnachtlicher Hektik erwartet hier den Besucher eine Atmosphäre, die zum Verweilen und Entspannen einlädt.

Ein erlesenes Angebot von exklusivem Kunsthandwerk und weihnachtlichen Leckereien sowie stimmige Veranstaltungen sorgen für ein Ambiente, das Kindheitserinnerungen in uns weckt und für Entspannung und für Wohlbefinden sorgt.

Villach, als traditionsreiche Stadt, im Drei-Länder-Eck gelegen, ist als Tor zu drei Sprachkulturen der ideale Standort für den **VILLACHER KUNST ADVENT** „**Weihnachten im Park**“.

Weihnachten im Park fördert mit seinem kulturellen Ansatz somit auch das Miteinander unterschiedlicher Regionen und Sprachkulturen.

Weihnachten im Park präsentiert authentische und anspruchsvolle Kultur mitten im Herz des Alpen-Adria-Raumes. Künstler und Kunsthandwerker präsentieren hier ihr Können. Ein attraktives Rahmenprogramm für Jung und Alt rundet den guten Gesamteindruck ab.

03 - DER MARKT: **Weihnachtsdorf-Kunsthandwerk**

Der Markt besteht aus 15-17, im Dorfcharakter aufgestellten, Holz-Weihnachtshütten; sowie einem Gastro-Stand und einer überdachten Bühne.

Basic-Hütte

Pultdach, versperrbar, 2,5m x 1,5m, vordere Warenauslagefläche ca. 2 m x 1m verstellbar, hochklapp- u. verriegelbar, Boden im Innenraum, Stromanschluss,

Willkommen sind traditionelle Handwerker, Kunsthandwerker, Künstler, alternative Shops, regionale Küche und umweltfreundliche Produktanbieter. Wir achten auf anspruchsvolle und exklusive Angebote fernab von Massenware – **denn Qualität ist uns wichtig!** Es steht eine **Holzbühne mit Überdachung** für Präsentationen und ausgewähltes Rahmenprogramm zur Verfügung.

2

04 - DAS ANGEBOT

- Historisches, traditionelles Handwerk
- Kunsthandwerk und exklusive Kunstgeschenke
- kulinarische Spezialitäten und weihnachtliche Köstlichkeiten
- weihnachtliche Darbietungen (wie z.B.: weihnachtliche Musik, Chöre etc...)
- Die Weihnachten im Park **Zeitung** mit Informationen zum Markt, den Ausstellern, etc....

06 - DER STANDORT

9500 Villach | Moritschstraße 2 (Ecke Moritschstrasse / 10. Oktober Strasse) und 8. Mai Platz

Die Parkanlage des „Business-Centers Altes Parkhotel“ gibt dem **VILLACHER KUNST ADVENT** ein besonders stimmungsvolles Ambiente. Die Ruhe eines Parks und die alten Bäume versprechen ein einzigartiges Flair mit besonderen Dekorationsmöglichkeiten und einem in sich geschlossenen Marktgelände.

- Gute Verkehrsanbindung – Verkehrsknotenpunkt Villach: Tauern-, Süd- und Karawankenautobahn
- Direkt in der historischen Altstadt von Villach
- Ausreichend Parkplätze neben dem Veranstaltungsgelände (Parkplatz Moritschstr. + Parkhaus Hausergasse)
- Busparkplätze (für Besucher aus Italien und Slowenien)

07 - DER ZEITRAUM - **geöffnet Donnerstag bis Sonntag (Ausnahmen siehe unten)**

Dauer:	Freitag, 16. November bis inkl. Montag, 24. Dezember 2018
Öffnungszeiten:	Donnerstag & Freitag 12 – 20 Uhr Samstag 10 – 20/21 Uhr Sonntag 10 – 20 Uhr
Ausnahmen:	Montag, 24.12.: 10 bis 13 Uhr
Einräumen und Dekoration:	Mittwoch, 14.11. ab 12 Uhr (Schlüsselübergabe) bis Donnerstag, 15.11.2018
Ausräumen der Hütten:	Bis 24.12. 15 Uhr oder spätestens 31.12. - 12.00 Uhr
Wochenendmieter:	Schlüsselübergabe jeweils Mittwochs zwischen 9 und 17 Uhr

Verein Weihnachten im Park | Moritschstraße 2 | 9500 Villach

Obfrau: Julia Harsanyi | Tel. +43 (0) 699 15 177 178

www.weihnachtenimpark.at | info@weihnachtenimpark.at



08 – ANMELDEFORMULAR AUSSTELLER

Nachstehend können Sie die für Sie passende Laufzeit wählen.

		Zutreffendes ankreuzen
Marktbereich Parkhotel	Basic - Einfache Hütte 250 x 150 cm	
gesamte Laufzeit	16.11. - 24.12.2018 – 6 Wochenenden	<input type="checkbox"/>
Wochenende	16.11. – 18.11.2018 Fr - So	<input type="checkbox"/>
	22.11. – 25.11.2018 Do – So	<input type="checkbox"/>
	29.11. – 02.12.2018 Do - So	<input type="checkbox"/>
	06.12. – 09.12.2018 Do – So	<input type="checkbox"/>
	13.12. – 16.12.2018 Do – So	<input type="checkbox"/>
	20.12. – 24.12.2018 Do - Mo	<input type="checkbox"/>

Firma/Standbetreiber

Standbezeichnung für die Standbeschriftung

Warenangebot Bitte um detaillierte Angaben des Warenangebotes. Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte auf einem Beiblatt das Warenangebot

Ansprechpartner

PLZ/Ort	Straße
Telefon	Fax
Mobil	E-Mail

Ich nehme zur Kenntnis, dass diese Anmeldung erst nach Bestätigung durch den Veranstalter rechtskräftig wird, mein Angebot bis zur Annahme oder Ablehnung durch den Veranstalter verbindlich ist, und akzeptiere die Mietpreise und Nebenkosten lt. Blatt 4 sowie die AGB & Datenschutzrichtlinien.

.....
Ort, Datum

.....
Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift

09 – PREISLISTE – MIETPREISE UND NEBENKOSTEN

Marktbereich Parkhotel		Kunsthandwerk
Basic (Einfache Hütte 250 x 150 cm)	Gesamte Laufzeit 16.11. - 24.12.2018 6 Wochenenden	EUR 700,00*
	16.11. – 18.11.2018 Fr - So	EUR 120,00*
	22.11. – 25.11.2018 Do – So	EUR 140,00*
	29.11. – 02.12.2018 Do - So	EUR 140,00*
	<u>06.12. – 09.12.2018 Do – So</u>	EUR 150,00*
	13.12. – 16.12.2018 Do – So	EUR 140,00*
	20.12. – 24.12.2018 Do - Mo	EUR 140,00*

Nebenkosten		Kunsthandwerk
Strom	Pro Wochenende - Pauschale	EUR 20,00*
WiP Zeitung**	Druckkostenunterstützung inkl. Anzeige	EUR 20,00*
Schlüsselkaution/Kautio	Pro Hütte bei Übergabe in Bar fällig. Bei vertragsgemäßer Rückgabe wird der Betrag retour erstattet	EUR 100,00*

Optionale Zusatzausstattung		Kunsthandwerk
Tragetasche Villacher Advent	pro Karton a 100 Stück	EUR 35,00*

* Verein nicht Umsatzsteuerpflichtig, d. h. es fällt für den Aussteller **keine MWSt.** an!

4

** Der Basis-Beitrag für die Weihnachten im Park Zeitung dient der Deckung der Druckkosten und beinhaltet die Nennung im Ausstellerverzeichnis inklusive Kontaktdaten und optional einem Bild.

Format der Anzeige: 6,4 x 4,4 cm (HxB) oder 3,2x8,8 cm (HxB)

Die Anzeige wird mit den vom Aussteller bereitgestellten Daten vom Verein erstellt. Sollte innerhalb der entsprechend kommunizierten Frist kein Bild geliefert werden behält sich der Veranstalter vor, eines selbst zu wählen (z.B. vom Vorjahr sofern vorhanden) oder die Anzeige ohne Bild zu gestalten.

KOSTENLOSE ZUSATZLEISTUNGEN:

Marktstandgebühren an das Magistrat, Werbekostenabgaben udgl. sind eingerechnet. Es fallen daher keine weiteren Kosten an.

Zahlungskonditionen:

50 % nach Teilnahmebestätigung und Rechnungslegung **innerhalb von 10 Tagen**

50 % bis spätestens **8. Oktober 2018**

Wir bitten um Verständnis, dass die Schlüsselübergabe nur nach Zahlung des **kompletten** Mietpreises erfolgt!

Bankverbindung: Volksbank GHB Kärnten - IBAN: AT45 4213 0201 0003 3222

10 – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Weihnachten im Park 2018

1.) Veranstalter

Veranstalter ist der Verein Weihnachten im Park, Moritschstraße 2 in 9500 Villach. Vertragspartner eines allenfalls zustande kommenden Vertrages gemäß den Ausschreibungsunterlagen und den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist der Verein Weihnachten im Park e.V., im Folgenden Veranstalter genannt, und der Bewerber, im Folgenden Aussteller genannt.

2.) Grundsätzliches

Der Veranstalter veranstaltet den jährlich stattfindenden „Villacher Kunst Advent Weihnachten im Park“. Die Vereinbarung regelt die Nutzung einer Einheit durch eine Anmietung der Infrastruktur und bezieht sich auf die Anmeldung des Ausstellers. Der Aussteller verpflichtet sich sämtliche gesetzlichen Bestimmungen sowie allenfalls darauf fußende Verordnungen einzuhalten. Grundlage der Geschäftsbeziehung bilden die bei der Anmeldung übergebenen Ausschreibungsunterlagen.

3.) Anmeldung

Für die Anmeldung ist ausschließlich das entsprechende Formular zu verwenden. Als Grundlage für die Zulassung dient ausschließlich das korrekt und vollkommen ausgefüllte und unterzeichnete Anmeldeformular. Die Anmeldung stellt ein rechtsverbindliches und unwiderrufliches Angebot dar, mit dem der Aussteller gleichzeitig die Teilnahmebedingungen und die AGB als verbindlich anerkennt, und zwar für sich und für alle von ihm auf dem Markt Beschäftigten und Beauftragten.

Der Aussteller erklärt, dass die Angaben im Anmeldeformular richtig und vollständig sind und nichts verschwiegen zu haben. Sollte die Anmeldung unrichtig erfolgt sein, ist der Veranstalter ohne Nachfristsetzung sofort berechtigt den Widerruf der Zulassung auszusprechen.

4.) Zulassung

Der Veranstalter unterzieht die Anmeldungen einer Beurteilung und entscheidet letztlich über die Zulassung. Die Entscheidung des Veranstalters ist verbindlich und nicht anfechtbar. Für den Aussteller besteht kein Rechtsanspruch auf Zulassung.

Eine gültige Gewerbeberechtigung bzw. Anerkennung als Künstler, Designer oder Fachinstitution ist Voraussetzung zur Teilnahme am Markt.

Der Aussteller erhält eine Mitteilung über seine Zulassung oder Ablehnung in schriftlicher Form. Bis zum Erhalt dieser Mitteilung ist der Aussteller an sein Angebot gebunden.

Sollten die Teilnahmevoraussetzungen vom Aussteller nicht mehr vorhanden sein, kann eine einmal erteilte Zulassung jederzeit vom Veranstalter widerrufen werden. Ein Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden. In all diesen Fällen hat der Aussteller weder das Recht auf einen Rücktritt noch Anspruch auf Schadenersatz.

5.) Gültigkeit der Vereinbarung

Die Vereinbarung wird für den Villacher Kunst Advent „Weihnachten im Park“ 2018 plus Auf-, und Abbauzeiten abgeschlossen. Ein Rechtsanspruch für die Folgejahre kann jedoch daraus nicht abgeleitet werden.

Die Vereinbarungsparteien halten ausdrücklich fest, dass keine Nebenabreden getroffen wurden. Zusatzvereinbarungen und Änderungen dieser Vereinbarung sind nur gültig, wenn sie in einer Schriftform errichtet wurden und von beiden Vereinbarungsparteien unterfertigt sind. Der Mieter erklärt hiermit, über sämtliche gewerberechtliche Auflagen bezüglich der Weihnachtsgastronomie aufgeklärt worden zu sein.

6.) Öffnungszeiten

Die Tagesöffnungszeiten Donnerstag und Freitag von 12.00 bis 20.00 Uhr und Samstag und Sonntag von 10.00 bis 20.00 Uhr sind verpflichtende Kernöffnungszeiten, für die Gastronomie gilt Donnerstag und Freitag von 12.00 bis 22.00 Uhr und Samstag und Sonntag von 10.00 bis 23.00 (sofern dies auch die Behörde genehmigt von 22.00 bis 23.00 Uhr ohne Musik) die nicht unterschritten werden dürfen. Sollten die Öffnungszeiten nachträglich geändert werden, so verpflichtet sich der Aussteller diese geänderten Öffnungszeiten einzuhalten. Sollte aus welchen Gründen auch immer der Markt frühzeitig verlassen werden, so hat der Aussteller keinen wie immer gearteten Anspruch auf Rückzahlung der von ihm geleisteten Standgebühr und Kautions.

Wird die Öffnungszeit vom Aussteller trotz einer schriftlichen Abmahnung nach Erstverstoß nicht eingehalten, so ist der Veranstalter berechtigt, a) die Kautions von 100,-€ bei Schlüsselerückgabe einzubehalten oder b) im Wiederholungsfall die sofortige Schließung des Marktstandes zu veranlassen, wobei der Aussteller verpflichtet ist binnen 24 Stunden den Stand abzubauen und den Platz zu räumen. Der Veranstalter kann nach Ablauf dieser Frist die Räumung des Standes auf Kosten und Gefahr des Ausstellers anordnen. Sämtliche mit der Räumung verbundenen Kosten hat der Aussteller zu tragen, wobei der Aussteller keine wie immer gearteten Ersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter hat. Der Aussteller verzichtet in diesem Fall auf die Geltendmachung allfälliger Ansprüche aus welchem Rechtsgrund auch immer. Ausdrücklich festgehalten wird, dass dem Veranstalter auch die weitere Möglichkeit eingeräumt wird eine Pönale im Sinne des Punktes 25 zusätzlich zu fordern.

7.) Zuteilung zum Standplatz

Der Veranstalter allein entscheidet über die örtliche Zuteilung der Standplätze. Das Eingangsdatum der Anmeldung ist dabei nicht entscheidend. Der Veranstalter ist jederzeit befugt einen Ausstellungsstandort am Marktgelände zuzuweisen, der nicht der eigentlichen Zulassungsbestätigung und ursprünglichen Standzuteilung entspricht.

Weiters können Größe und Maße des Stellplatzes auch nachträglich abgeändert, Ein- und Ausgänge zum Marktgelände verlegt oder geschlossen und sonstige bauliche Veränderungen durch den Veranstalter vorgenommen werden.

8.) Standaufbau / Standabbau

Verein Weihnachten im Park | Moritschstraße 2 | 9500 Villach

Obfrau: Julia Harsanyi | Tel. +43 (0) 699 15 177 178

www.weihnachtenimpark.at | info@weihnachtenimpark.at



Die Aussteller haben sich ausnahmslos nach den vorgegebenen Auf- und Abbauzeiten laut Ausschreibung zu richten. Jeder Aussteller erhält einen Schlüssel für seine Hütte, welche zu den in der Ausschreibung angegebenen Zeiten gegen eine Kautions (Höhe lt. Ausschreibung) im Büro des Parkcafés (Moritschstraße 2 Tür 121) abzuholen ist.

Die Hütten müssen zum vorgegebenen Termin geräumt und gesäubert übergeben werden. Sollte die Hütte, aus welchen Gründen auch immer, nicht vollständig geräumt sein, so ist der Veranstalter berechtigt sämtliche Fahrnisse, die in der Hütte noch vorhanden sind, zu entsorgen. Allfällige damit verbundenen Kosten hat der Aussteller zu tragen. Eine Aufbewahrungspflicht des Ausstellers besteht nicht. Der Aussteller ist nicht berechtigt den Marktstand vor Beendigung der Veranstaltung ganz oder teilweise zu räumen bzw. abzubauen. Die Aussteller haben bei Zuwiderhandeln mit einer Vertragsstrafe in Höhe einer Standmiete zu rechnen.

9.) Reinigung der Hütte

Die Hütten müssen in einem besenreinen Zustand hinterlassen werden. Bei Gastronomiehütten ist eine Nassreinigung ausdrücklich vorgeschrieben. Sollte die Hütte ungeräumt hinterlassen werden, ist diese auf Kosten des Ausstellers zu reinigen. Der Aussteller hat stets den Hüttenzustand sauber zu halten und verpflichtet sich insbesondere für die Schneeräumung vor dem jeweiligen Stand zu sorgen. Der Veranstalter übernimmt für allenfalls daraus entstehende Schäden keinerlei Haftung.

10.) Dekoration und Hüttenbeschilderung

Ohne schriftliche Zustimmung ist eine weitere Dekoration sowie Hüttenbeschilderungen, sofern nicht zwingende gewerbliche Vorschriften dies vorsehen, unzulässig. Das Aufstellen eines Angebotsschildes vor dem Stand ist nach Rücksprache mit dem Veranstalter erlaubt (dieser Aufsteller darf keinerlei gewerbliche Aufschriften aufweisen). Sonstiges Anpreisen vom Produktsortiment ist ausschließlich mit schwarzen Kreidetafeln erlaubt – es sind keine sonstigen Plakate, Zetteln für das Angebotssortiment erlaubt.

Eine Werbung von Fremdfirmen in den Hütten ist nur nach Absprache mit uns möglich.

11.) Speisen und Getränke / Pfandsysteme

Jeder Gastronom ist verpflichtet das im Vorfeld abgegebene und genehmigte Konzept einzuhalten. Die Ausgabe von Alkopops ist strengstens untersagt. Der Aussteller verpflichtet sich sämtliche gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Hygienerichtlinien und Vorgaben der Lebensmittelpolizei, einzuhalten.

Alle Gastronomiestände brauchen eine Möglichkeit der Reinigung der Gläser und des Geschirrs. Sollte diese Möglichkeit nicht gegeben sein, so ist der Aussteller verpflichtet in der näheren Umgebung auf seine Kosten eine Reinigungsmöglichkeit zu suchen. Weiters verpflichtet sich der Mieter die ausschließliche Verwendung einheitlicher Glühwein-, Punsch und Mostbecher, welche ausschließlich über die Stadtmarketing Villach GesmbH bezogen werden müssen. Die Verwendungszeit und Dauer von einheitlichen Villacher Advent-Thermobechern, welche ausschließlich über das Stadtmarketing bezogen werden dürfen, wird vom Veranstalter mitgeteilt.

Der Mieter verpflichtet sich beim vorherrschenden Pfandsystem zu beteiligen dh. es dürfen ausschließlich die einheitlichen Becher für das Pfandsystem verwendet werden, welche gegen die vorgegebene Pfandhöhe ausgegeben bzw. rückerstattet werden dürfen. Der Mieter darf keine andere Pfandhöhe verlangen.

Der Mieter verpflichtet sich weiters nur die mit dem Vermieter abgesprochene individuellen kulinarischen Speisen während der gesamten Dauer des Marktes anzubieten.

12.) Infrastruktur

Stehische und Verkaufshilfen im Außenbereich werden im Vorfeld mit dem Aussteller fixiert. Generell werden Stehtische nur dann toleriert, wenn diese von den Altstadtmärkten gemietet werden und mit einheitlichen Tischdecken (welche sich in einwandfreien Zustand befinden) versehen werden. Eigene Stehtische welche ohne Rücksprache mit dem Veranstalter aufgestellt und genehmigt wurden (gegen einen Aufpreis einer Standgebühr) werden ausnahmslos ohne Rücksprache entfernt. Die Anwendung des Punktes 25 (Pönale des gegenständlichen Vertrages) bleibt davon unberührt.

Der Veranstalter hat auf eigene Kosten Feuerschalen angemietet. Haben Sie sich für den Betrieb bereit erklärt so ist auch Sorge zu tragen, dass diese von Donnerstag bis Sonntag in Betrieb genommen werden, das Holz vom Mieter (Wirt) gestellt wird, diese tagsüber gesäubert werden und über Nacht angehängt werden müssen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass jeglicher Umbau/Veränderung an der Hütte nur in Absprache mit dem Hütteneigentümer vorgenommen werden darf.

Der Mieter verpflichtet sich im Falle des Bedarfes der mobilen Behindertenrampe, diese bei dem mitgeteilten Lagerort zu holen und diese an seinem Stand ordnungsgemäß zu platzieren um einen ungehinderte Eintritt in die Hütte zu ermöglichen.

Angemietete Infrastruktur (Schirme, Waschbecken, Tafeln etc.), sind über Nacht ordnungsgemäß zu sichern und wieder einwandfrei dem Vermieter zu retournieren, sollten Schäden entstanden sein, so werden diese dem Mieter weiterverrechnet.

Zusätzlich angebaute und gewünschte Infrastruktur ist zu verwenden, sollte nachweislich keine Verwendung stattfinden, so werden dem Mieter die gesamten Produktionskosten weiterverrechnet (zusätzliche Türen, Windfang, Fenster, Unterstände etc.).

13.) Müllentsorgung

Der Müll muss täglich in die dafür vorgesehenen Behälter entsorgt werden. Am Marktgelände bzw. teilweise direkt an den Hütten verbaute Müllcontainer sowie mehrere Müllstände stehen zur Verfügung, die verwendet werden müssen. Es darf kein Müll, kein Karton oder dergleichen rund um die Hütte gelagert werden. Weiters dürfen Kartons nicht unzerkleinert in die Müllcontainer entsorgt werden oder nach Abbau Müll hinter den Hütten gelagert werden – sollte dies der Fall sein, so werden dem Mieter die Entsorgungskosten in Rechnung gestellt.

14.) Musik / Beschallung

Verein Weihnachten im Park | Moritschstraße 2 | 9500 Villach

Obfrau: Julia Harsanyi | Tel. +43 (0) 699 15 177 178

www.weihnachtenimpark.at | info@weihnachtenimpark.at



Eigene Musik in der Hütte ist **NICHT** erlaubt. Die Gastronomie verpflichtet sich ausschließlich die zur Verfügung gestellten Musik-Datenträger ausnahmslos zu verwenden.

15.) Lagermöglichkeiten / Ladetätigkeit

Für ausreichende Lagermöglichkeiten ist vom Aussteller selbst zu sorgen. Um bzw. auf der Hütte darf nicht gelagert bzw. abgestellt werden (auch nicht am Abend nach Marktende). Sollten dennoch Gegenstände gelagert bzw. abgestellt werden, werden diese entfernt und die Arbeit in Rechnung gestellt.

Fahrzeuge dürfen lediglich für die Ladetätigkeiten ins Marktgelände einfahren. Dabei sind die erlaubten Ladetätigkeitszeiten (Mo-So, 6:00 bis 10:00 Uhr) einzuhalten. Sollte eine Ladetätigkeit außerhalb der erlaubten Zeiten notwendig sein, ist das behördliche Einverständnis einzuholen. Liegt ein Verstoß gegen das Fahrzeugverbot im Marktgelände vor, ist mit einer Anzeige zu rechnen.

16.) Haftung und Versicherung

Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung bei Abhandenkommen oder Beschädigung der vom Aussteller eingebrachten oder zurückgelassenen Ausstellungsgüter bzw. der Standausrüstung. Die Aussteller haften ihrerseits für etwaige Schäden, die durch sie, ihre Angestellten, ihre Ausstellungsgegenstände und -einrichtungen an Personen oder Sachen verursacht werden. Der Veranstalter ist diesbezüglich klag- und schadlos zu halten.

Sämtliche behördlichen Auflagen sind vom Mieter einzuhalten. Der Mieter trägt die Verantwortung für alle gewerbe-, u. marktrechtlichen Notwendigkeiten und ist im Besitz einer gültigen Betriebsstätten Genehmigung.

Der Veranstalter haftet auch nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Stromversorgung. Aus dem Titel eines Zuwiderhandelns anderer Aussteller bzw. deren Beauftragten gegen die Bestimmungen der allgemeinen Richtlinien und Geschäftsbedingungen, gegen die Vorschriften der Marktordnung und der behördlichen Auflagen kann kein wie immer gearteter Ersatzanspruch gegen den Veranstalter abgeleitet werden. Es wird ausdrücklich darauf verwiesen, dass die Standmiete keine Versicherung für die in den Marktstand eingebrachten Gegenstände, für den Marktstand selbst oder auch für alle sonstigen Ausrüstungsgegenstände, Deko- und Präsentationsmaterialien enthält.

17.) Werbemittel; Werbung

Der Veranstalter stellt dem Aussteller Werbemittel zur Verfügung. Der Aussteller verpflichtet sich dieses Werbemittel am Stand bzw. auf den Tischen sichtbar aufzulegen. An der Infrastruktur dürfen keine wie auch immer gearteten Werbeplakate angebracht werden.

Der Mieter verpflichtet sich an gemeinsam koordinierten Aktionen der Villacher Altstadtmärkte verpflichtend teilzunehmen.

18.) Höhere Gewalt

Notwendigkeiten, wie zeitliche Verschiebungen oder Verkürzungen, die Verlegung des Austragungsortes oder die Absage der Veranstaltung, die infolge von schwerwiegenden, nicht voraussehbaren Ereignissen oder aufgrund von behördlichen Anordnungen bzw. anderen Umständen eintreten können, räumen dem Aussteller nicht das Recht ein, vom Vertrag zurückzutreten. Auch kann der Aussteller dem Veranstalter gegenüber keine Ersatzansprüche geltend machen, wenn der Markt nicht oder nur eingeschränkt stattfinden kann aufgrund von höherer Gewalt, Streik, politischen Ereignissen, Katastrophen oder sonstigen unvorhersehbaren Vorkommnissen.

Der Veranstalter hat den Aussteller von einer Nichtdurchführung des Marktes unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

19.) Ausstellungsgüter

Die zugelassenen Ausstellungsgüter und Dienstleistungen sind in den Teilnahmebedingungen definiert. Im Sinne der Wahrung des Ansehens des Marktes wird die Einhaltung der Bestimmungen für die Ausstellungsgüter bzw. Dienstleistungen überprüft. Nicht gemeldete oder nicht zugelassene Waren / Dienstleistungen auszustellen ist untersagt. Es ist weiters nicht erlaubt die Beistellung von Produkten, die nicht der Qualität der gemeldeten Waren / Dienstleistungen entsprechen. Für nachträgliche Ergänzungen des Sortiments ist die Erlaubnis des Veranstalters einzuholen. Die Einhaltung der Güterregelung wird von Bediensteten des Veranstalters überwacht. Ihren Anweisungen ist unbedingt Folge zu leisten. Werden Verstöße gegen die Anweisungen vom Aussteller nicht unverzüglich behoben, kann der Aussteller noch vor oder während der Veranstaltung von der weiteren Teilnahme ausgeschlossen werden.

Die Nichtbeachtung kann zur sofortigen Schließung des Marktstandes führen. In diesem Fall hat der Aussteller innerhalb von 24 Stunden den Stand abzubauen und den Platz zu räumen. Der Veranstalter kann die Räumung des Standes auf Kosten und Gefahr des Ausstellers anordnen. Sämtliche mit der Räumung verbundenen Kosten hat der Aussteller zu tragen, wobei der Aussteller wiederum keine wie immer gearteten Ersatzansprüche gegenüber dem Veranstalter hat. Der Aussteller verzichtet ausdrücklich in diesem Fall auf die Geltendmachung allfälliger Ansprüche aus welchem Rechtsgrund auch immer.

20.) Gemeinschaftsstand, Untervermietung

Ein Gemeinschaftsstand bzw. eine Gruppenausstellung kann zugelassen werden, bedarf jedoch des Antrages und der ausdrücklichen schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Zudem ist die Anmeldung aller am Stand Beteiligten erforderlich. Die Mitaussteller sind verpflichtet einen Bevollmächtigten zu ernennen, mit dem die Marktleitung korrespondiert und verhandelt; die Mitteilungen an diesen Bevollmächtigten verstehen sich als Information an alle Mitaussteller.

Die Aufnahme von Mitausstellern ist gebührenpflichtig. Der Tarif für den einzelnen Teilnehmer wird als Pauschal- bzw. Teilbetrag gehandhabt und berechnet sich nach der Anzahl der Mitaussteller sowie dem Anteil der beanspruchten Standfläche. Auf Antrag kalkuliert der Veranstalter den Gesamtpreis und die Einzelpreise für einen Gemeinschaftsstand und legt die Zahlungsmodalitäten fest. Unabhängig von den vereinbarten Zahlungsmodalitäten haftet jeder einzelne Mitaussteller als Gesamtschuldner für die gesamten anfallenden Kosten bei einem Gemeinschaftsstand.

Ohne Genehmigung des Veranstalters ist es nicht gestattet einen zugewiesenen Stand oder Teile davon gegen Bezahlung oder unentgeltlich an Dritte abzugeben, zu vermieten oder zu tauschen. Wird ein Mitaussteller ohne Anmeldung mit Verkaufsware, Infomaterial o.ä., am Stand eines Ausstellers angetroffen, so gilt dieser Umstand als nicht gestattete Untervermietung.

21.) Standbetreuung

Die Anmeldung zum Markt bedeutet für den Aussteller nicht nur die Verpflichtung, seinen Stand zu beschicken, sondern diesen während der gesamten Marktdauer durch ihn selbst oder durch von ihm bestelltes fachkundiges Personal zu betreuen und zu beaufsichtigen. Die Einhaltung der gesetzlichen, arbeitsschutzrechtlichen und gewerblichen Vorschriften (z.B. Firmenbezeichnung) sowie der Bestimmungen über Feuerschutz und Unfallverhütung ist zwingend für alle Teilnehmer. Der Aussteller verpflichtet sich ausdrücklich sämtliche arbeitsrechtlichen Normen einzuhalten.

22.) Auszeichnungspflicht

Von Gesetzes wegen ist jeder Aussteller verpflichtet seinen Stand in einer für jedermann erkennbaren Weise mit Namen und Anschrift des Standinhabers zu versehen. Die ausgestellten Waren und Güter sind zu deklarieren und beschriften. Es besteht Preisauszeichnungspflicht. Eine unvollständige oder irreführende Objekt- und Werksbeschriftung berechtigt den Veranstalter die Korrektur bzw. die Entfernung des Exponats / Objektes einzufordern. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sämtliche Verkäufe im Rahmen des Marktes im Namen und auf Rechnung des Ausstellers erfolgen.

23.) Bildmaterial / Urheberrecht

Der Veranstalter hat die uneingeschränkte Befugnis zur Anfertigung von Fotografien, Zeichnungen und Filmaufnahmen von Ausstellungsgegenständen sowie vom Marktgelände und das Verwendungsrecht zur Veröffentlichung des Bildmaterials.

Der Veranstalter hat auch die Möglichkeit Dritten dieses Recht einzuräumen. Der Aussteller stimmt zu auf sämtliche Einwendungen aus den gewerblichen Schutzrechten, insbesondere dem Urheberrecht und dem UWG zu verzichten. Weiters hält er den Veranstalter schad- und klaglos, falls gegen diese Ansprüche wegen Urheberrechtsverletzung von Dritten oder nach dem UWG erhoben werden.

24.) Sonstiges

Abänderungen der beigegebenen Infrastruktur sind nur nach Rücksprache mit dem Veranstalter möglich. Für eine entsprechende Schneeräumung, um die Hütte und auf den Dächern ist vom Aussteller zu sorgen!

Im Falle einer Beschädigung durch Vandalismus oder Eigenverschulden der Miet- und/oder Dekorationsgegenstände ist umgehend die Stadtmarketing Villach GesmbH bzw. der Verein Weihnachten im Park zu verständigen.

25.) Pönale

Im Falle eines Verstoßes gegen den abgeschlossenen Mietvertrag wird folgendes Szenario angewandt:

- 1.) Beim ersten Verstoß ergeht eine mündliche Verwarnung an den Mieter
- 2.) Beim zweiten Verstoß erfolgt eine schriftliche Verwarnung
- 3.) Beim dritten Verstoß erhält der Mieter eine zweite schriftliche Verwarnung inklusive einer Rechnung einer Pönalzahlung in der Höhe von € 500, --
- 4.) Bei einem vierten Verstoß gegen den Mietvertrag und den darin festgehaltenen Regeln ergeht ein eingeschriebener Brief an den Mieter, welche den Mietenzug für das darauffolgende Jahr inklusiver einer Rechnung einer Pönalzahlung in der Höhe von € 1.000, -- beinhaltet

Davon unberührt bleibt die Möglichkeit des Veranstalters jene Sanktionen auszusprechen, die in den einzelnen Punkten explizit angeführt sind.

26.) Kosten, Rechnungs- und Zahlungsbestimmungen

Die Rechnung für die Standplatzmiete wird dem Aussteller frühestens gemeinsam mit der Zulassungsbestätigung zugestellt. Der Marktstand kann nur dann bezogen werden, wenn die Bezahlung vollständig erfolgt ist.

Im Falle des Zahlungsverzuges werden dem Aussteller Verzugszinsen in Höhe von 8% des über den jeweiligen Leitzinssatz der österreichischen Nationalbank mindestens jedoch 12% p.a. ab Fälligkeit in Rechnung gestellt. Der Aussteller ist nicht berechtigt mit allfälligen Gegenforderungen aufzurechnen.

Wird der vertraglich vereinbarte Mietbetrag oder eine sonstige Zahlung nur teilweise oder überhaupt nicht innerhalb der festgesetzten Zahlungsfrist beglichen, so ist der Veranstalter berechtigt unter vorheriger Androhung die Zulassung zu widerrufen und die gegenständliche Fläche anderwärtig zu vergeben bzw. den Vertrag aufzulösen. In einem solchen Fall verpflichtet sich der Aussteller eine Bearbeitungsgebühr von 80% der Standmiete (netto) zu bezahlen. Weitergehende Schadenersatzansprüche bleiben davon unberührt.

27.) Rücktritt vom Vertrag

Wird aus Verschulden des Ausstellers der Vertrag aufgelöst, so verpflichtet sich der Aussteller einen pauschalierten Schadenersatz in Höhe der 3-fachen Standgebühr zu bezahlen, wobei diese Konventionalstrafe nicht dem richterlichen Mäßigungsrecht unterliegt.

Ein darüber hinaus gehender Schadenersatzanspruch sowie allfällige weitere aus diesem Vertrag ergebende Ansprüche bleiben davon unberührt.

28.) Gerichtsstand

Für sämtliche Streitigkeiten wird der Gerichtsstand des für sachlich Villach zuständigen Gerichtes vereinbart.

Verein Weihnachten im Park | Moritschstraße 2 | 9500 Villach

Obfrau: Julia Harsanyi | Tel. +43 (0) 699 15 177 178

www.weihnachtenimpark.at | info@weihnachtenimpark.at



Information im Sinne der DSGVO

Die von Ihnen im Zuge der Anmeldung zum Adventmarkt „Weihnachten im Park“ bereitgestellten Daten sind zur Vertragserfüllung bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen. Wir speichern diese Daten bis zur Beendigung des Vertragsverhältnisses (Ende des Adventmarktes „Weihnachten im Park“). Danach werden standardmäßig nur mehr die Kontaktdaten (Firmenname, Vorname, Nachname, Emailadresse und Telefonnummer gespeichert, um Sie im nächsten Jahr wieder zur Teilnahme am Adventmarkt einzuladen. Die Daten der Anmeldung werden ebenfalls dazu verwendet, Sie und Ihr Unternehmen medial vorzustellen bzw. Ihren Auftritt bei Weihnachten im Park anzukündigen.

Wir verwenden Ihre Daten nicht extern, müssen aber zur besseren und effizienteren Abwicklung die Daten mit Parkcafé Gastronomie & Tourismus GmbH, Moritschstraße 2, 9500 Villach bzw. Nageler Schifffahrt & Restaurant GmbH & Co KG, Moritschstraße 2, 9500 Villach austauschen um die mit Ihnen vereinbarten Zwecke organisatorisch im Gemeinschaftsbüro erfüllen zu können.

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich an: Julia Harsanyi, BA unter info@weihnachtenimpark.at

Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit den AGB sowie der Verwendung Ihrer Daten laut Informationen im Sinne der DSGVO einverstanden.